



شرکت ملی گاز و پخش گاز، آبرسانی و آب سرد
شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران

فرم پیشنهاد پروژه پژوهشی

نام طرح پژوهشی

شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران
پژوهش و فناوری

نام طرح پژوهشی

الف) کلیات پروژه

عنوان پروژه به فارسی

عنوان پروژه به انگلیسی

نوع پروژه

بنیادی کاربردی توسعه‌ای خدماتی

سازمان مجری

۱. آدرس:

۲. تلفن:

۳. نمابر:

۴. وب سایت:

۵. پست الکترونیکی:

۶. رئیس هیئت مدیره:

۷. مجری پروژه:

اعتبار کلی پروژه (ریال)

زمان اجرای پروژه (ماه)

خلاصه پروژه (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

ب) مشخصات مجری / همکاران اصلی پروژه

۱. خلاصه سوابق علمی، تخصصی و تحقیقاتی

مدارج تحصیلی و تخصصی (کارشناسی و بالاتر)

| ردیف | درجه تحصیلی | رشته تحصیل | نام موسسه محل تحصیل | کشور محل تحصیل | سال دریافت |
|------|-------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۲. اهم فعالیتهای تحقیقاتی پایان یافته و یا در حال اجرا و تألیفات در ارتباط با موضوع پروژه

۳. اهم فعالیتهای صنعتی پایان یافته و یا در حال اجرا

اینجانب بدینوسیله مراتب فوق را تأیید نموده و بعنوان مجری/ همکار اصلی در پروژه حاضر، فعالیت خواهم داشت.

محل امضاء:

ج) مشخصات همکاران پروژه

| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | تلفن | آدرس |
|------|--------------------|--------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

د) اطلاعات تفصیلی پروژه

۱. اهداف و تشریح پروژه:
۲. دلایل ضرورت و توجیه اجرای پروژه در شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران:
۳. جنبه جدید بودن و نوآوری پروژه:
۴. موارد استفاده موضوع و واحدهای استفاده کننده از نتیجه پروژه:
۵. مراحل اجرای پروژه (تئوری روش‌های تحقیق و تکنیک‌های اجرای طرح):
۶. سابقه اجرائی یا پروژه‌های مشابه در ایران یا خارج از کشور با ذکر ماخذ:
۷. کلید واژه‌ها:
۸. ساختار شکست کار و زمانبندی پروژه (مطابق بند ۵)

| ردیف | مراحل اجرائی | درصد پیشرفت | زمانبندی (ماه) | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|-------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|
| | | | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

۹. ساختار شکست هزینه (CBS):

| تأمین کننده اعتبار | اعتبار تقریبی مورد نیاز | مراحل اجرایی | ردیف |
|--------------------|-------------------------|--------------|------|
| | ریال / دلار | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

۱۰. مقاطع و محتوای گزارش‌های پروژه:

| زمان تحویل گزارش | محتوای گزارش | گزارش | ردیف |
|------------------|--------------|-------------|------|
| | | گزارش اول | ۱ |
| | | گزارش دوم | ۲ |
| | | گزارش سوم | ۳ |
| | | گزارش نهایی | ۴ |

* تذکر: گزارش نهایی شامل کلیه مراحل پروژه می‌گردد.

ه) هزینه‌های پروژه

هزینه‌های پرسنلی اعم از مجری و همکاران:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی / مرتبه علمی | شماره فعالیت مرتبط | سابقه (سال) | n _۱ | n _۲ | n _۳ | n _۴ | n _۵ | n _۶ | هزینه ساعتی (ریال) | ساعات همکاری | هزینه پرسنلی (ریال) |
|--------|--------------------|--------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| جمع کل | | | | | | | | | | | | | |

* مبنای محاسبات هزینه‌های پرسنلی، دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان‌محور و پایین‌دستی تقاضامحور صنعت نفت در نظر گرفته شود (در صورت احراز هر یک از ضرایب n_۱ تا n_۶ براساس توضیحات ارائه شده در دستورالعمل مذکور، تیک چک باکس مربوطه را فعال نمایید).

۱. هزینه دستگاه‌ها، وسایل و مواد مورد نیاز که باید از محل اعتبار پروژه خریداری شوند

| ردیف | نام دستگاه، وسیله یا مواد | مصرفی | سرمایه‌ای | محل تأمین | | تعداد | قیمت واحد | قیمت کل |
|---------------|---------------------------|-------|-----------|-----------|------|-------|-----------|---------|
| | | | | داخل | خارج | | ریال | ریال |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | | | |

* تذکر: در زمان انجام پروژه، خرید تجهیزات پس از ارائه فهرست تجهیزات، نوع، سازنده و اخذ تاییدیه از کارفرما امکان‌پذیر می‌باشد.

* مالکیت تجهیزات خریداری شده و مواد مصرفی می‌بایستی مشخص گردد.

۲. آیا برای پیشبرد پروژه، نیاز به همکاری با مؤسسات دیگر می‌باشد؟ (به جز سازمان مجری و کارفرما)

بلی خیر

۳. هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی فنی - مشاوره‌ای

| موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی | سرویس دهنده | تعداد | هزینه هر مورد (ریال) | جمع کل (ریال) |
|-----------------------------|-------------|-------|----------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| جمع کل | | | | |

* تذکر: کلیه آزمایشات مورد نیاز در طول مراحل طرح می‌بایست توسط مراجع و مؤسسات مورد تایید کارفرما انجام پذیرد. لذا مجری طرح موظف است قبل از انجام آزمایشات تاییده‌ای لازم را از کارفرما اخذ نماید.

۴. هزینه‌های دیگر

| هزینه (ریال) | نوع هزینه | ردیف |
|-----------------|-----------|------|
| | سربار | ۱ |
| | بالاسری | ۲ |
| جمع کل | | |

* هزینه‌های سربار و بالاسری (در صورت شمول) بایستی مطابق دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان‌محور و پایین‌دستی تقاضامحور صنعت نفت محاسبه گردد که ضریبی از حق‌الزحمه عوامل تخصصی می‌باشند.

۵. کل هزینه‌ها

| هزینه (ریال) | نوع هزینه | ردیف |
|-------------------------------|--|------|
| | پرسنلی | ۱ |
| | دستگاه‌ها، وسایل و مواد مورد نیاز | ۲ |
| | آزمایشات و خدمات تخصصی فنی - مشاوره‌ای | ۳ |
| | هزینه‌های دیگر | ۴ |
| جمع کل هزینه‌های پروژه | | |

تهیه و ارسال این پیشنهاد به منزله تایید و قبولی آن نبوده و کارفرما در قبول و یا رد آن تصمیم‌گیر خواهد بود.

مدت اعتبار پیشنهاد:

تاریخ ارائه پیشنهاد:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده: